

COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. CÍA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, (CESCE)

CONVOCATORIA DEL 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024 DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE UN PUESTO (*)

Plazas Ofertadas: 1

Dirección de Recursos Humanos. Unidad de Comunicación Interna

TÉCNICO DE COMUNICACIÓN INTERNA (TCI – 2024)

Funciones:

- Dar soporte técnico y especializado para el cumplimiento de la política y estrategia de comunicación interna, colaborando en el diseño, gestión y coordinación de los diferentes canales de comunicación internos existentes en la Compañía.
- Publicar, crear y editar diariamente las noticias programadas para la intranet, mantener y actualizar permanentemente los contenidos estáticos de la intranet (enlaces actualizados, archivos, novedades, etc.)
- Coordinar y producir contenidos escritos y audiovisuales para lanzamiento de newsletters relacionadas con el ámbito de Recursos Humanos (bienestar, informaciones estratégicas para mandos, etc.)
- Mantener el Gestor de contenidos de la intranet corporativa, Drupal Commons: gestión de contextos, bloques, menús, perfilados, roles, usuarios, grupos de país y grupos de trabajo, sustitución de archivos, manejo básico de HTML, mantenimiento de la página de aplicaciones programada en PHP, mantener las aplicaciones de RRHH integradas en la intranet corporativa (nómina, etc.)
- Trabajar junto con la Dirección de Sistemas en el mantenimiento tecnológico necesario para el buen funcionamiento de la plataforma, asegurando el acceso de los usuarios a la intranet, detectando posibles errores de acceso, realizando las altas, bajas, movimientos y gestionando las incidencias.
- Dar soporte a otras actividades de comunicación y de organización de eventos: Crear y diseñar cartelería, folletos, manuales, infografía, imágenes para intranet, gif, ect. Participación y apoyo en diferentes eventos corporativos.

Requisitos Específicos:

- Grado/Licenciatura en Periodismo, Ciencias de la Información, Marketing, Comunicación o similares.
- Nivel fluido de inglés (equivalente a B2) preferiblemente acreditado
- Al menos 1 año de experiencia desempeñando las funciones descritas o relacionadas.
- Al menos 1 año de experiencia administrando intranets corporativas o herramientas digitales similares.

Valorables

- Formación relacionada con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Otros idiomas.
- Experiencia en el Sector Asegurador y/o en el Sector Público.
- Experiencia previa en empresas del grupo Cesce.
- Experiencia en el uso de herramientas de Google y paquete Adobe (Acrobat, Photoshop, InDesign, Illustrator, Premiere Pro, Dreamweber), así como trabajar en los entornos digitales más actuales de Windows

Madrid, 6 de septiembre 2024